**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИСТАНЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИСТАНЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.03. 2018 г. № 42-п**

п. Пристанционный

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования от 21.04.2015 года N 49-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пристанционный сельсовет»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 27.11.2017 года № 834-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 28.04.2011 N 279-п» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Пристанционный сельсовет от 21.04.2015 года N 49-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пристанционный сельсовет» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования

Пристанционный сельсовет В.П. Михайлов

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пристанционный сельсовет**

(далее – Порядок)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Пристанционный сельсовет , реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пристанционный сельсовет .

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа муниципального образования Пристанционный сельсовет – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - программа);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Пристанционный сельсовет , ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования Пристанционный сельсовет ;

соисполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Пристанционный сельсовет , ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких подпрограмм муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояния сферы социально – экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет , достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основныемероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждаются постановлением администрации муниципального образования Пристанционный сельсовет .

**II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет , определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет , прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пристанционный сельсовет , бюджетном прогнозе муниципального образования Пристанционный сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи, мероприятия и показатели результативности муниципальных программ, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Пристанционный сельсовет .

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход ее реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы:

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Пристанционный сельсовет , отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

в) перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы); на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий муниципальной программы, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы, за исключением основных мероприятий муниципальной программы, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

г) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселенияи прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальных программ средств федерального, областного бюджетов и бюджетов поселений приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

г) в случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком;

д) план реализации муниципальной программы (далее план).

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе основных мероприятий и показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов) указывается одно или несколько контрольных событий и лица, ответственные за наступление каждого контрольного события.

В случае невозможности определения контрольных событий для отдельных показателей (индикаторов) ответственные лица указываются для показателей (индикаторов), а контрольные события не указываются.

Объем расходов на реализацию мероприятий плана должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

е) обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и или ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно таблице 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Подпрограммы.

Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

Подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

7.3.1. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно таблице 7 приложения № 2.

7.3.2. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, обоснование их прогнозных значений;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления Муниципального образования Пристанционный сельсовет в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели выполнения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

в) показатели (индикаторы) подпрограммы;

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью - для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления Муниципального образования Пристанционный сельсовет , отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие результативность основных мероприятий, расходы на финансовое обеспечение которых софинансируются путем предоставления местному бюджету субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны соответствовать показателям, установленным в соглашениях о предоставлении субсидий.

В случае если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) подпрограмм отражают свод значений показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г)перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы.

В разделе приводится перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименование основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименование цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы. В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

Для каждого основного мероприятия подпрограммы должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

В случае если основное мероприятие подпрограммы или ведомственная целевая программа реализуется проектным способом, указывается приоритетный проект (программа) Муниципального образования Пристанционный сельсовет или ведомственный проект.

Основные мероприятия подпрограммы, приоритетные проекты (программы) Муниципального образования Пристанционный сельсовет и ведомственные проекты, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения №2 к настоящему Порядку.

д) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

е) информация о значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

ж) В качестве подпрограммы может выступать отдельный приоритетный проект (программа) Муниципального образования Пристанционный сельсовет . При этом структура и содержание такой подпрограммы должно соответствовать структуре и содержанию приоритетного проекта (программы) Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются дополнительные и обосновывающие материалы, согласованные с соисполнителями и утвержденные ответственным исполнителем:

а) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Муниципального образования Пристанционный сельсовет , - информация о мероприятиях, планируемых к осуществлению такими юридическими лицами в рамках реализации муниципальной программы;

в) в случае если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) реализуется проектным способом, - утвержденные приоритетные проекты Муниципального образования Пристанционный сельсовет (программы) и (или) ведомственные проекты органов местного самоуправления Муниципального образования Пристанционный сельсовет (утвержденные изменения в них).

9. В случае предъявления областным органом муниципальной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

**III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее – Перечень).

11. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития Муниципального образования Пристанционный сельсовет финансовым отделом администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет  на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ.

Изменения в перечень вносятся финансовым отделом до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 апреля года предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовый отдел администрации Тоцкого района предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия областными органами исполнительной власти решения о предоставления местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидии, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями областных органов государственной власти в качестве условия получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

13. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы каждые три года на шесть и более лет в случае, если иной срок реализации муниципальной программы не определен в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Срок реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов муниципальной программы.

В случае реализации программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

14. Проекты муниципальных программ, а также проекты постановления администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм подлежат обязательному общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее двух недель;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в течении 5 рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

15. В день размещения проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на сайте ответственный исполнитель муниципальной программы направляет с помощью электронной почты в общественный совет при органе исполнительной власти, являющемся ответственным исполнителем муниципальной программы, информацию о размещении проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

16.Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записки к проекту постановления администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

17. Согласованный с финансовым отделом администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет проектмуниципальной программы (изменений в муниципальную программу) представляется в отдел по экономике администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

18. К проекту прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

В случае изменения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений.

19. Отдел по экономике рассматривает представленный проект на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития Муниципального образования Пристанционный сельсовет ;

соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличие статистического и методического обеспечения для определения значения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Проект, согласованный финансовым отделом и отделом по экономике, представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов Муниципального образования Пристанционный сельсовет о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

20. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения бюджета поселенияобъемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограммы и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течении финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

 Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

**IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет осуществляется за счет средств бюджета поселения(далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Муниципального образования Пристанционный сельсовет о районном бюджете.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселенияна очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

23. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

Руководитель органа исполнительной власти Муниципального образования Пристанционный сельсовет (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей (индикаторов), наступление контрольных событий основных мероприятий муниципальной программы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если значения показателей (индикаторов) не достигнуты, контрольные события муниципальной программы считаются не наступившими по вине указанных должностных лиц.

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел и отдел по экономики отчет о реализации муниципальной программы, содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно таблицам 8, 9, 11-13 приложения № 2 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно таблицам 8–13 приложения № 2 к настоящему Порядку, и представляет его в финансовый отдел и отдел по экономике не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

в) ежегодно проводит комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы и представляет ее в финансовый отдел администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет и отдел по экономике администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

г) размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте в сети Интернет одновременно с представлением их в финансовый отдел администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет и отдел по экономике администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

25. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

отчеты об использовании субсидии, предоставленной бюджету Муниципального образования Пристанционный сельсовет из областного бюджета;

отчеты об оценке достижения органами местного самоуправления Муниципального образования Пристанционный сельсовет целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет субсидий из областного бюджета;

б) не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчеты об использовании субсидии, предоставленной бюджету Муниципального образования Пристанционный сельсовет из областного бюджета;

отчеты об оценке достижения органами местного самоуправления Муниципального образования Пристанционный сельсовет целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет субсидий из областного бюджета;

в) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов за исключением отчетности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта.

Отчеты, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и подпункте 2 настоящего пункта, также представляются в финансовый отдел администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет .

26. Отдел по экономике администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в администрацию Муниципального образования Пристанционный сельсовет :

а)Годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет и подлежит размещению на сайте администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет в сети Интернет;

б) Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

рейтинг муниципальных программ по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое оценки эффективности бюджетных расходов на ее реализацию по итогам их исполнения, рассчитываемой согласно разделу V настоящего Порядка

27. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальной программы на основе комплексной оценке эффективности программ администрация Муниципального образования Пристанционный сельсовет принимает одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований бюджета поселенияна ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной

оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения, корректировки значений свыше двадцати процентов; подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения (показателей (индикаторов) и необходимости осуществления мероприятий муниципальной программы).

28. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Муниципального образования Пристанционный сельсовет подлежит размещению на официальном сайте администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет в сети Интернет.

**V. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

29. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку;

оценка эффективности реализации основных мероприятий муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении №4 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

30. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ=(ЭРмп +ЭРп +ЭРф+ЭБри)/Н, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп - эффективность реализации мероприятий, осуществляемых проектным способом;

ЭРф - эффективность реализации мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри - эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стидии их исполнения;

Н – количество направлений, по которым производится оценка.

31. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

32. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

33. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в финансовый отдел план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

34. На стадии планирования бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ финансовым отделом проводится оценка эффективности таких расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Расходы на реализацию муниципальных программ, оценка эффективности планируемых бюджетных расходов на которые согласно установленной методике составляет менее 0,6 балла, не подлежат включению в проект решения о районном бюджете.

**Приложение № 1**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Муниципального образования Пристанционный сельсовет

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Приоритетеные проекты (программы), реализуемые в рамках Программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Показатели (индикаторы) программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |

**Приложение № 2**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Тоцкий район

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы,**

**подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Характеристика показателя (индикатора)\*)** | **Единица измерения** | **Значения показателя (индикатора)** | | | | |
| **отчетный год** | **текущий год** | **очередной год (первый год реализации)** | **…** | **Последний год реализации** |
| **Муниципальная программа** | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1** | | | | | | | | |
| … | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) <\*>** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| приоритетный проект (программа) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 2, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Приоритетный проект (программа) 2 |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих соответствующую ВЦП (соответствующее основное мероприятие).

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Главный распределитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)** | **Код бюджетной классификации** | | | **Объем бюджетных ассигнований** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **очередной год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** | **...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1.  … | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | … |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ВЦП 1 |  | исполнитель ведомственной елевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселенияи прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов и бюджетов поселений

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов | | | |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |
| Иные источники финансирования\*) |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |
| Иные источники финансирования\*) |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 111 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |  |
| Иные источники финансирования\*) |  |  |  |  |

\*) Сведения указываются в случае, если на реализацию мероприятий муниципальных программ направляются средства из внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Муниципального образования Пристанционный сельсовет и (или) по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фамилия имя отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию  основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора),  наступление  контрольного события) муниципальной программы | Единица измерения | Плановое значение  показателя (индикатора) | Дата  наступления контрольного события | Связь со  значением оценки рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Подпрограмма 1 | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1 | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 7 | Показатель (индикатор) 2 |  |  |  |  |  |
| 8 | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 9 | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 10 | Основное мероприятие 2 | Х | Х | Х | Х | Х |
| 11 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 13 | Контрольное событие n\*) |  |  |  |  |  |
| 14 | … |  |  |  |  |  |

\*)В случае если контрольные событие определить невозможно, информация не указывается.

Таблица 6

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Орган исполнительной власти, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового (неналогового) расхода | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | …… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование подпрограммы)*

(далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 8

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Характеристика показателя (индикатора)1)** | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)** | | | **Обоснование отклонения значения показателя (индикатора)**  **(при наличии)** |
| **год, предшествующий отчетному (текущему) году** | **отчетный год** | |
| **план** | **факт на отчетную дату2)** |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

1)Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие, муниципальная программа.

2)В случае если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 9

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований районного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Код бюджетной классификации** | | | **Расходы** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату** | **Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату** | **кассовое исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 |  | всего: |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  | исполнитель ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  | исполнитель ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 |  | Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10

**Отчет**

**об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств**

**бюджета поселенияи привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального, областного бюджеова и бюджетов поселений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый  расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |
|  | Основное мероприятие1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет поселений |  |  |

Таблица 11

Отчет

о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование | Единица измерения | План | Факт | Дата наступления  контрольного события | Информация о выполнении контрольного события | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Подпрограмма | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Основное мероприятие 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Контрольное событие 1\*) | Х | Х | Х |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие n\*) | Х | Х | Х |  |  |  |
| 7 | Основное мероприятие 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 8 | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контрольное событие 1\*) | Х | Х | Х |  |  |  |
| 10 | Контрольное событие n\*) | Х | Х | Х |  |  |  |
| 11 | … |  |  |  |  |  |  |

\*)В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается

Таблица 12

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной бюджету Муниципального образования Пристанционный сельсовет из областного бюджета,

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование межбюджетной субсидии, предоставляемой бюджету Муниципального образования Пристанционный сельсовет из областного бюджета (далее – субсидия) |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Наименование муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, предоставляющего субсидию |  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Код бюджетной классификации | код доходов бюджета поселения  (в отношении областных средств) | | | | | | код целевой статьи расходов бюджета поселения  (указать 10-значный код целевой статьи расходов) | | | | | | |
| 5. | Реквизиты нормативного правового акта Оренбургской области, которым утверждены правила предоставления и распределения субсидии |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Реквизиты нормативного правового акта Муниципального образования Пристанционный сельсовет , которым утверждено расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия |  | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Реквизиты указа (поручения) Президента Российской Федерации, в случае если субсидия направлена на его реализацию |  | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Реквизиты первоначального соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с главным распорядителем средств областного бюджета (далее – ООИВ) |  | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Реквизиты дополнительных соглашений с ООИВ | 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Причина незаключения соглашения по состоянию на отчетную дату |  | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Объем средств, предусмотренный соглашением с учетом дополнительных соглашений  (тыс. рублей) – всего,  в том числе: | предусмотренный на весь срок действия соглашения | | | в том числе 1 год действия соглашения | | | | в том числе 2 год действия соглашения | | | | в том числе 3 год действия соглашения | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *11а* | *федеральный бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *11б* | *областной бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *11в* | *районный бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *11г* | *внебюджетные источники* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 12. | Кассовый расход  на отчетную дату  (тыс. рублей) – всего,  в том числе: |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *12а* | *федеральный бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *12б* | *областной бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *12в* | *районный бюджет* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| *12г* | *внебюджетные источники* |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 13. | Планируемая доля финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета поселенияв соответствии с соглашением (процентов) | *при отсутствии указанной в соглашении доли планируемая доля рассчитывается по следующей формуле:*  *пункт 13 = (подпункт 11а + подпункт 11б)/(подпункт 11а + подпункт 11б+подпункт 11в) х 100%)* | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Фактическая доля финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета поселения(процентов) | *фактическая доля рассчитывается по следующей формуле:*  *пункт 14 = (подпункт 12а + подпункт 12б)/(подпункт 12а + подпункт 12б+ подпункт 12в) х 100%)* | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет районного бюджета | *заполняется в случае, если подпункт 14 < подпункта 13* | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Причина отклонения в финансировании | *заполняется в случае, если подпункт 12 < подпункта 11* | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Средства бюджета поселенияна финансирование мероприятий, осуществляемых с привлечением субсидии, предусмотренные на отчетную дату (тыс. рублей): | Х | | | | | | | | | | | | |
| *17а* | *в решении Совета депутатов Муниципального образования Пристанционный сельсовет о районном бюджете* | *объем средств*  *на 3 года* | | *объем средств*  *на 1 год* | | | *объем средств*  *на 2 год* | | | | *объем средств*  *на 3 год* | | | |
| *17б* | *в сводной бюджетной росписи* | *объем средств*  *на 3 года* | | *объем средств*  *на 1 год* | | | *объем средств*  *на 2 год* | | | | *объем средств*  *на 3 год* | | | |
| 18. | Показатели результативности предоставления субсидии (контрольного события)\*) | Единица измерения | Планируемое значение | | | Фактическое значение | Причины недостижения значения показателя результативности | | | | | | | |
| 18а | *наименование показателя результативности предоставления субси-*  *дии (контрольного события) 1*\*) |  |  | | |  |  | | | | | | | |
| 18n | *наименование показателя результативности предоставления субси-*  *дии (контрольного события) n*\*) |  |  | | |  |  | | | | | | | |
| 19. | Сведения об объектах муниципальной собственности Муниципального образования Пристанционный сельсовет , в которые осуществляются капитальные вложения\*\*) | Мощность объекта капитального строительства (с указанием единиц измерения) | Плановый срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию (дата) | | | Фактический срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию (дата) | Стоимость объекта капитального строительства по утвержденной проектно-сметной документации (тыс. рублей) | | | Календарный год, за который указана стоимость объекта капитального строительства | | Уровень технической готовности объекта капитального строительства на отчетную дату (процентов) | | Причины, по которым нарушен срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| 19а | (наименование, местонахождение (адрес) |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  |
| 19n | (наименование, местонахождение (адрес) |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  |
| 20. | Наименование муниципальных образований Муниципального образования Пристанционный сельсовет , которым распределены иные межбюджетные трансферты, предоставленные за счет субсидий из областного бюджета |  | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Наименование муниципальных образований Муниципального образования Пристанционный сельсовет , с которыми заключены соглашения |  | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Соблюдение сроков представления в ООИВ отчетности об использовании субсидии, в том числе: | Установленный соглашением (правилами предоставления субсидии) срок представления отчетности | | | | | | | | Фактический срок представления отчетности | | | | |
| об осуществлении расходов районного бюджета, источником которых является субсидия |  | | | | | | | |  | | | | |
| о достижении значений показателей результативности использования субсидии (контрольных событий) \*) |  | | | | | | | |  | | | | |
| об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию (строительству, реконструкции и т. п.) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества |  | | | | | | | |  | | | | |
| \*) Информация о достижении значений контрольных событий представляется в отношении субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений.  \*\*) Информация приводится раздельно по каждому объекту капитального строительства. | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица 13

Отчет

об оценке достижения органами местного самоуправления

целевых показателей результативности использования межбюджетных субсидий (контрольных событий)\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии\*) | № п/п | Наименование муниципального образования | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (дата и номер), наименование органа исполнительной власти Оренбургской области  и органа исполнительной власти Муниципального образования Пристанционный сельсовет | Предусмотрено соглашением | | | | | | | Фактически | | | | | | | Показатель результативности | | | | |
| объем средств (тыс. рублей) | | | | доля софинансирования за счет средств (процентов) | | | объем средств (тыс. рублей) | | | | доля софинансирования за счет средств  (процентов) | | | предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии | | | фактическое достижение значения на отчетную дату | причины недостижения |
| всего | в том числе за счет: | | | перечисленный в местный  бюджет – всего | в том числе  за счет: | | |
| наименование показателя результативности (контрольного события)\*) | единица измерения | значение |
| федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1. |  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | n |  |  |  |  |
| 2. |  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | n |  |  |  |  |

\*) Информация о достижении значений контрольных событий представляется в отношении субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений.

**Приложение № 3**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Муниципального образования Пристанционный сельсовет

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет**

**I. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, утвержденная на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее – подпрограмма);

степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств районного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

**II. Оценка степени реализации мероприятий**

5. Степень реализации основных мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

6. Степень реализации основного мероприятия подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

СРi=Пв/П,

где:

СРi – степень реализации i–ого основного мероприятия;

Пв – количество показателей (индикаторов), характеризующих непосредственный результата исполнения i–ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество показателей (индикаторов), характеризующих непосредственный результат исполнения i–ого основного мероприятия.

7. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 % от запланированного и не ниже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Оценка достижения качественного результата проводится отделом экономики администрации Муниципального образования Пристанционный сельсовет , с приложением документов, обосновывающих результаты оценки.

**III. Оценка степени**

**соответствия произведенных затрат запланированным затратам**

8. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждой подпрограммы:

8.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=Зф/Зп,

где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

8.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=МБф/МБп,

где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджетап по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств районного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=0,5\*Зф/Зп+0,5\*МБф/МБп,

где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам ;

Зп – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджет а по состоянеию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

**IV. Оценка эффективности использования**

**средств районного бюджета**

9. Эффективность использования средств бюджета поселениярассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселенияпо следующей формуле:

Эис=СРм-ССуз,

где:

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или чапстично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, то оно принимается равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, то оно принимается равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, то оно принимается равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, то оно принимается равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, то оно принимается равным 0,5;

менее -0,5, то оно принимается равным 0.

**V. Оценка степени**

**достижения цели и решения задач подпрограммы**

10. Для оценки степени достижения целей и решения задач  
подпрограммы (далее – степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

11. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пФ/ЗПп/пп

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пп/ЗПп/пф,

где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



где:

 – степень реализации подпрограммы;

 – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

**VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

13. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета поселенияпо следующей формуле:



где:

 – эффективность реализации подпрограммы;

 – степень реализации подпрограммы;

 – эффективность использования средств районного бюджета.

14. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

**VII. Оценка степени достижения целей**

**и решения задач муниципальной программы**

15. Для оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее – степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

16. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз=ЗПмпф/ЗПмпп

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз=ЗПмпп/ЗПмпф

где:

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

Пмпф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

м

СРмп = ∑СДмппз/М

1

где:

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз ≥ 1, значение СДмппз принимается равным 1.

**VIII. Оценка эффективности**

**реализации муниципальной программы**

18. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

j

ЭРмп =0,5×СРмп + 0,5×∑(ЭРп/п×kj)

1

где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

kj – коэффициент значимости подпрограммы для достижения цел муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы,( ).

19. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение ЭРмп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение ЭРмп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение ЭРмп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**Приложение N 4**к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет

**Методика**

**оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет , осуществляемых проектным способом**

1. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет , осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по завершению соответствующего приоритетного проекта(программы).
2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы Муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее – муниципальная программа), действующая в отчетном году.
3. Эффективность реализации проектного мероприятия рассчитывается по следующей формуле:

ЭРп = ∑Пi / N, где

Пi – значениекоэффициента достижения i-ого показателя, характеризующего результат реализации приоритетного проекта(программы);

N – количество показателей, характеризующих результат реализации приоритетного проекта (программы).

1. Коэффициент достижения значения показателя (индикатора), характеризующего результат реализации приоритетного проекта(программы), рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi = Пф/ Пп,

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пп /Пф, где:

Пф – фактическое значение показателя (индикатора);

Пп – плановое значениепоказателя (индикатора).

1. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

**Приложение N 5**  
к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет

Методика

Оценки эффективности реализации мероприятий муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет , осуществляемых за счет средств субсидий из средств областного бюджета и средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее – муниципальные программы), осуществляемых за счет субсидий из средств областного бюджета и средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия областного субсидирования), производится по завершении выполнения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета.
2. При проведении оценки эффективности реализации мероприятий областного субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.
3. Эффективность реализации мероприятия областного субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

ЭРф = 1- Ов/Ос, где:

Ов - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с недостижением значений показателей результативности областных субсидий, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

Ос – объем субсидии из областного бюджета в отчетном году.

1. Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается неудовлетворительной

**Приложение N 6**  
к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет

**Методика**

**оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет по результатам их исполнения**

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.
2. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБри) определяется как сумма значений параметров оценки Пj,указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра | Коэффициент параметра | Вес параметра | Значение параметра оценки  (Пj) | Максимальное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года(без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджетов поселений, имеющих целевое назначение), выраженное в процентах) ( в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета и бюджетов поселений целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов  0-2 процента  2-5 процентов  5-10 процентов  10-15 процентов  свыше 15 процентов | 5  4  3  2  1  0 | 0,01 | 0,05  0,04  0,03  0,02  0,01  0,00 | 0,05 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. | Полнота использования поступивших из областного бюджета и бюджетов поселений целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджетов поселений, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджетов поселений, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета и бюджетов поселений целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0-2 процента | 4 | 0,04 |
| 2-5 процентов  5-10 процентов  10-15 процентов  свыше 15 процентов | 3  2  1  0 | 0,03  0,02  0,01  0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесений изменений, связанных с отражением средств областного бюджета и бюджетов поселений на обеспечение условий софинансирования расходов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3  4  5  6  7 и более | 4  3  2  1  0 | 0,04  0,03  0,02  0,01  0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95-100 процентов  90-95 процентов  80-90 процентов  70-80 процентов  менее 70 процентов | 4  3  2  1  0 | 0,16  0,12  0,08  0,04  0,00 |
| 7. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы\*) | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 100 процентов  95-100 процентов  90-95 процентов  80-90 процентов  менее 70 процентов | 4  3  2  1  0 | 0,12  0,09  0,06  0,03  0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального контроля | да  нет | 0  5 | 0,03 | 0,00  0,15 | 0,15 |
| 10. | Размещение на сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10  0,00 | 0,10 |
| нет | 0 |

\*) В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, критерию присваивается максимальное значение.

**Приложение N 7**к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Муниципального образования Пристанционный сельсовет

**Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет на стадии их планирования**

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее – муниципальная программа) на стадии их планирования (далее – оценка планируемых расходов) производится ежегодно до 15 июля.
2. Оценка планируемых расходов осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие показателей (индикаторов) муниципальной программы стратегии социально-экономического развития Муниципального образования Пристанционный сельсовет | полностью | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| частично | 3 | 0,12 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 2. | Разделение показателей (индикаторов) муниципальной программы на показатели (индикаторы) непосредственного результата, характеризующие результаты исполнения основных мероприятий, и показатели (индикаторы) конечного результата, характеризующие результаты исполнения муниципальной программы в целом | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 |  | 0,00 |
| 3. | Соответствие задач и показателей цели муниципальной программы | полностью | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| частично | 3 | 0,09 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 4. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 5. | Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Полнота описания рисков и наличие мер по управлению ими | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 8. | Отражение в муниципальной программе показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий с областными органами исполнительной власти (в случае софинансирования мероприятий муниципальной программы из областного бюджета. При отсутствии софинансирования из областного бюджета присваивается максимальный балл) | да | 5 | 0,02 | 0,1 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |