**Глава**

**муниципального образования**

**Пристанционный сельсовет**

**Тоцкого района**

**Оренбургской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.09.2018 год № 140 -п**

**пос. Пристанционный**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Пристанционный сельсовет

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 [N 168н](consultantplus://offline/ref=8B4A801A20A9DA9ACD590C2657B1106D3C03F6D13553349BACF9B68F44EDAD278EA68FBE9250B16EiBTDM) ):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Пристанционный сельсовет, согласно приложения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Пристанционный сельсовет в сети Интернет.

3. Постановление №177-п от 04.09.2017 года  **«**Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МО Пристанционный сельсовет » считать утратившим силу.

4 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года .

Глава муниципального образования

Пристанционный сельсовет В.П. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

К постановлению главы муниципального образования Пристанционный сельсовет Тоцкого района от 10.09.2018 № 140-п

**Порядок**

составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Пристанционный сельсовет

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 [N 168н).](consultantplus://offline/ref=8B4A801A20A9DA9ACD590C2657B1106D3C03F6D13553349BACF9B68F44EDAD278EA68FBE9250B16EiBTDM)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Пристанционный сельсовет (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Пристанционный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждений объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в Администрацию муниципального образования .

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.8. Администрация сельского поселения рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и направляет на согласование Главе муниципального образования.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.9. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

III. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.6.Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется Главой муниципального образования.

3.7. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.