**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПРИСТАНЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ
 ТОЦКОГО РАЙОНА
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **04.02.2019 № 19 -п**

 п. Пристанционный

О создании комиссии по пропуску

 весеннего паводка 2019 года

 В целях обеспечения безопасности населения бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей, организованного проведения спасательных работ в зонах возможных затоплений (подтоплений) в ходе подготовки и проведения весеннего паводка 2019 года:

 1.Создать комиссию по пропуску весеннего паводка 2019 года и утвердить ее в составе согласно приложения (приложение № 1).

 2.Утвердить положение о комиссии и пропуску весеннего паводка на территории Пристанционного сельсовета ( приложение № 2).

 3. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования Пристанционный сельсовет (приложение 3);

 4. Утвердить список подворий, находящихся в зоне возможного подтопления на территории муниципального образования Пристанционный сельсовет (приложение 4);

 5. Комиссии по пропуску весеннего паводка определить меры по обеспечению пропуска паводковых вод .

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пристанционного сельсовета.

Глава муниципального образования

Пристанционный сельсовет В.П. Михайлов

Приложение №1

к постановлению главы

муниципального образования

Пристанционный сельсовет

от 04.02 .2019 № 19-п

Состав

комиссии по пропуску весеннего паводка

**Михайлов В.П**.– председатель комиссии, глава муниципального образования Пристанционного сельсовета.

**Фомичева Е.А**.- зам. председателя комиссии, специалист 1 категории администрации Пристанционного сельсовета.

Члены комиссии:

 **Дударева М.П** - специалист – бухгалтер администрации Пристанционный сельсовет.

**Шамсутдинова Э.Ш.** - специалист 2 категории администрации Пристанционного сельсовета.

**Черевичный А.И**. – депутат муниципального образования Пристанционный сельсовет (по согласованию)

**Складчиков С.И.** – ИП «Складчиков» (по согласованию)

**Тыщенко С.Н** - командир добровольной пожарной дружины (по согласованию)

**Пивкин В.С.** – директор ООО «Монтажник» ( по согласованию)

**Рябова Н.Е.-** директор МОБУ " Пристанционная ООШ" (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пристанционного сельсовета

 от 04.02 .2019 года № 19 -п.

**Положение**

**о комиссии по пропуску весеннего паводка**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по пропуску весеннего паводка (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

контролю за техническим состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Пристанционного сельсовета Тоцкого района, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение ежегодно уточняется, корректируется и утверждается постановлением главы администрации Пристанционного сельсовета Тоцкого района, которое действует в течение календарного года.

**II. Основные задачи комиссии**

4. Основными задачами комиссии являются:

взаимодействие с против паводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Пристанционного сельсовета Тоцкого района;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

контроль за своевременным заключением договоров о проведении взрывных работ с закрепленными воинскими частями.

**III. Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения города, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

**IV. Осуществление деятельности комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

7. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам.

 Приложение № 3

к постановлению администрации

Пристанционного сельсовета

от 04.02.2019 г. № 19-п

**ПЛАН**

 **мероприятий по предупреждению паводков на территории Пристанционного сельсовета Тоцкого района Оренбургской области на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Разработка, корректировка и утверждение плана мероприятий, схем управления и взаимодействия, других документов по данному вопросу | февраль | Специалист администрации Фомичева Е.А |
| 2 | Подготовка проекта постановления администрации поселения "О проведении противопаводковых мероприятий на территории Пристанционного сельсовета на 2019 год" | февраль  | Специалист администрацииФомичева Е.А |
| 3 | Определение мест и создание условий для временного проживания на случай необходимой эвакуации населения и их материальных ценностей | Март - апрель | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 4 | Проведение заседания комиссии по ЧС , по данному вопросу. | март | Председатель КЧС Михайлов В.П. |
| 5 | Уточнить количество населения, дворов попадающих в зону возможного подтопления в период весеннего половодья, а также объектов производства. | февраль | СпециалистадминистрацииШамсутдинова Э.Ш. |
| **Основной этап** |
| 1 | Создать противопаводковую комиссию | февраль | В соответствии с постановлением администрации |
| 2 | Через газету и информационные стенды, своевременно информировать население о приближающемся паводке и мерах по защите от него. | март | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 3 | Обеспечить своевременное медицинское обслуживание, создать запасы медикаментов в населенных пунктах, находящихся в зоне предполагаемого подтопления | До начало паводка и вовремя паводка | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 4 | Обеспечить необходимые запасы первоочередных продовольственных и непродовольственных товаров для населения в зонах предполагаемого подтопления, Заключить договор с организациями. | март | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П.  |
| 5 | В соответствии с договором по обслуживанию дорог – очистка от снега, нарезка кюветов по улицам п. Пристанционного. | март - апрель | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 6 | Обеспечить бесперебойную работу телефонной связи, передачу и выполнение на местах распоряжений КЧС и ПБ Тоцкого района и Пристанционного сельсовета. | постоянно | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 7 | Проводить аппаратные совещания при главе администрации с руководителями структурных подразделений. | Март -апрель |  Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 8 | Организовать очистку от снега всех зданий и учреждений, назначить ответственных. | март | Руководители организации  |
| 9 | Организовать заблаговременное отселение людей, вывод скота, вывоз фуража и других материальных ценностей из зон предполагаемого подтопления. | До начало паводка | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |
| 10 | Организовать круглосуточное дежурство в Администрации Пристанционный сельсовет, а также на предприятиях и в организациях находящихся в зонах предполагаемого подтопления. | С начало паводка | Глава Пристанционного сельсовета Михайлов В.П. |

**Количество населения, дворов попадающих в зону возможного подтопления в период весеннего паводка в п. Пристанционный**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название улицы | № дома | № квартиры | Проживают человек | Дети в том числе | Инвалиды, одинокие |
| 3-я линия | 1 | 1 |  | - | - |
| 1 | 2 | 5 | 3 | многодетная- |
| 1 | 3 | 4 | 2 | - |
| 1 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | - | 3 | - | - |
| 3 | 1 | 1 | - |  |
| 3 | 2 | 5 | 1 |   |
| 3 | 3 | 3 | 1 | - |
| 3 | 4 | 3 | - |  |
| 4 | - | 3 | - | инвалид |
| 5 | 1 | 2 | - | - |
| 5 | 2 | 4 | 1 | - |
| 5 | 3 | 2 | - | - |
| 5 | 4 | 5 | - | - |
| 6 | - | 1 | - | - |
| 7 | 1 | 2 | - | - |
| 7 | 2 | 3 | - | - |
| 9 | 1 | 2 | - | - |
| 9 | 2 | 1 | - | одинокая |
| 12 | - | 4 | 2 | - |
| 13 | - | 1 | - | одинокая |
| 14 | - | 5 | 4 | многодетная- |
| 15 | - | 6 | - | одинокая |
| 16 | - | 1 | - | одинокая- |
| 17 | - | 1 | - | одинокая |
| 20 | 1 | 2 | - | - |
| 20 | 2 | 4 | 1 | - |
| 24 |  | 2 |  | - |
| 26 | 2 | 6 | 2 | - |
| 28 | - | 3 | - | - |
| 30 | - | 3 | - | Инвалид 1г |
| 22 | - | 2 | - | - |
| 31 | 1 | 5 | 2 | Дети инвалиды |
| 31 | 2 | 4 | 1 | - |
| 2-я линия | 2 | - | 2 | 1 | - |
| 4 | - | 5 | 3 | - |
| 6 | - | 4 | 2 | - |
| 8 | - | 2 | - | - |
| 10 | - | 5 | 1 | - |
| 31 | - | 1 |  | - |
| 66 | - | 2 |  | - |
| Пер. Почтовый | 1 | - | 4 | 1 | - |
| 2 | - | 4 | 1 | - |
| Пер. Школьный | 6 | - | 1 | - | - |
| 7 | - | 5 | 1 | - |

 32д 135чел. 30дет ивалид- 4. одинок- 5 многод-2

Беременных – нет

До 1 года – 1